



## MEMORANDO

Bogotá, D.C. 12 de mayo de 2026

**PARA:** GRUPO DE CONTRATOS

**DE:** GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**ASUNTO:** Solicitud de adición y prórroga al Contrato Interadministrativo No. CD-1053-2022 Archivo General De La Nación.

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar adición y prórroga al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CD-1053-2022**, que se suscribió entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **Archivo General de la Nación**, cuyo objeto es "Prestación del servicio de depósito de archivo dotado con estantería, para el almacenamiento, custodia, seguridad y conservación de los fondos documentales que hacen parte del Archivo Central del Ministerio de Ambiente y Desarrollo, de conformidad con lo establecido en la normatividad archivística".

Dado lo anterior me permito anexar los documentos que se requieren para el trámite correspondiente de adición y prórroga, los cuales relaciono a continuación:

- Justificación para modificación del contrato de prestación de servicios CD-1053-2022 con los siguientes anexos:
  1. Certificado de disponibilidad presupuestal vigente.
  2. Planilla de seguridad social (salud – pensiones -ARL) en estado pagado del último periodo exigible.
  3. Certificado de antecedentes disciplinarios.
  4. Certificado de antecedentes fiscales.
  5. Certificado de medidas correctivas.
  6. Estado de cuenta (CD-1053-2022)

**Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

Página 1 | 2

F-E-SIG-23:V8 02-08-2024

7. Resolución del representante o del funcionario asignado por el archivo general de la nación, para efectos de la firma de la adición del contrato interadministrativo
8. Copia de la cédula del representante legal o de quien se designe en la resolución
9. Copia de la cédula del revisor fiscal
10. Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal
11. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de tarjeta profesional del revisor fiscal
12. Certificado de existencia y representación legal (registro de cámara de comercio)
13. Rut

Cordialmente,

**NELSON HUMBERTO LEÓN ACUÑA**  
Coordinador Grupo Gestión Documental

Revisó: Nelson Humberto León Acuña – Coordinador GGD  
Elaboró: Juan Francisco Chaverra Palacios – Contratista GGD  
Fecha: 12/05/2026